

## Ogólne Zasady współpracy LERG S.A. z firmami Przewozowymi

(załącznik nr 3 do „Instrukcji realizacji przewozów w Spółce”)

1. Przewoźnik otrzymuje mailem zlecenie przewozowe z Działu Logistyki firmy LERG S.A..  
Zlecenie zawiera m.in. datę, godzinę załadunku i rozładunku, adres dostawy, nazwę towaru.  
W przypadku nie potwierdzenia zlecenia w ciągu godziny uważa się je za przyjęte.  
W przypadkach pilnych dopuszczalne są zlecenia telefoniczne potwierdzone później mailem.
2. Przewoźnik (spedytor, dyspozytor) w sprawach związanych z przewozami może kontaktować się od godziny 7:00 do 15:00 tylko i wyłącznie z pracownikiem biura Działu Logistyki. Po godzinie 15:00 kontakt z pracownikiem Działu Logistyki tylko w sprawach pilnych.
3. Przewoźnik oraz osoby przez niego zatrudnione lub podmioty występujące w imieniu przewoźnika mają zakaz kontaktowania się z pozostałymi pracownikami LERG S.A. oraz kontrahentami LERG S.A w celu ustalania i zmiany terminów załadunków i rozładunków.  
W przypadku nie dotrzymania powyższych ustaleń LERG S.A. zastrzega sobie prawo do całkowitej odmowy zapłaty za fracht, włącznie do zerwania współpracy.
4. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek przeszkody w przewozie lub terminowym podstawieniu pojazdu z przyczyn dotyczących środka transportu, Przewoźnik zobowiązany jest do niezwłocznego podstawienia pojazdu zastępczego oraz natychmiastowego powiadomienia Działu Logistyki LERG o zaistniałym fakcie. Wszelkie dodatkowe koszty związane z transportem zastępczym ponosi Przewoźnik.
5. W przypadku podstawienia pojazdu niezgodnie z ustaloną godziną, LERG S.A. ma prawo nałożyć karę umowną na zleceniobiorcę według następujących zasad: obniżyć kwotę frachtu o 25% kwoty netto w przypadku spóźnień nie przekraczających 4 godziny, o 50% kwoty netto frachtu w przypadku spóźnień przekraczających 4 godziny, w szczególnych przypadkach LERG S.A. zastrzega sobie prawo do całkowitej odmowy zapłaty.

W przypadku opóźnienia w podstawieniu pojazdu powyżej 4 godzin LERG S.A. ma prawo do zlecenia przewozu innemu przewoźnikowi, a przewoźnik który nie wywiązał się z umowy przewozu zostanie obciążony karami umownymi. Przewoźnik zobowiązany jest również do pokrycia ewentualnej różnicy wynikającej z wynajęcia innego pojazdu.

6. W przypadku zaistnienia wypadku, szkody, reklamacji, Przewoźnik jest zobowiązany do sporządzenia na tę okoliczność protokołu w obecności przedstawiciela odbiorcy przesyłki - zgodnie z przepisami prawa przewozowego. Protokół będzie sporządzony i podpisany przez strony w co najmniej trzech egzemplarzach, które otrzymują:

Zleceniodawca, Przewoźnik i Odbiorca przesyłki. Ponadto Przewoźnik ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Działu Logistyki LERG o zdarzeniu a w ciągu 24 godzin prześle raport ze zdarzenia do Zleceniodawcy (Działu Logistyki).

7. Dla transportu krajowego wolne od opłat są 24 godziny na czynności ładunkowe i rozładunkowe (nie wliczając dni wolnych).  
Dla transportu międzynarodowego wolne od opłat jest 48 godzin na czynności ładunkowe i rozładunkowe (nie wliczając dni wolnych oraz czasu na czynności celne tj. odprawa celna, itp.). Wszelkie postoje powinny być natychmiast zgłoszone firmie LERG S.A., oraz potwierdzone przez załadowcę/rozładowcę na karcie postoju czytelnym podpisem z pieczęcią firmową oraz datą i godziną załadunku/rozładunku.
8. W sprawach nieuregulowanych obowiązują zapisy konwencji CMR.