

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU

Obowiązujące w Spółce

LERG S.A.

(jako Zleceniodawcy)

1. Ogólne zasady

Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu (dalej „**Ogólne Warunki Zakupu**”) mają zastosowanie, chyba że pomiędzy Zleceniodawcą - spółką pod firmą LERG S.A. a Zleceniobiorcą zostaną w zakresie ich obowiązywania, ustalone na piśmie inne postanowienia.

Ogólne Warunki Zakupu regulują zasady realizacji wszelkich zamówień Zleceniodawcy kierowanych do Zleceniobiorcy, w tym w szczególności w zakresie dostawy towarów lub świadczenia usług (dalej „**Zamówienia**”).

Jeżeli Ogólne Warunki Zakupu regulują dane zagadnienie odmiennie niż regulacje stosowane przez Zleceniobiorcę, w szczególności obowiązujące u Zleceniobiorcy ogólne warunki zakupu lub współpracy, do realizacji Zamówień wyłączne zastosowanie mają Ogólne Warunki Zakupu, z wyłączeniem także postanowień regulacji stosowanych przez Zleceniobiorcę, które regulują dodatkowe zagadnienia nieprzewidziane w Ogólnych Warunkach Zakupu.

Potwierdzenie Zamówienia przez Zleceniobiorcę lub przystąpienie do realizacji Zamówienia oznacza zaakceptowanie przez Zleceniobiorcę Ogólnych Warunków Zakupu.

Jeśli Zleceniobiorca nie akceptuje postanowień Ogólnych Warunków Zakupu, choćby w części zobowiązany jest niezwłocznie, przed realizacją Zamówienia pisemnie powiadomić o tym fakcie Zleceniodawcę. Zleceniodawca zastrzega sobie w tym wypadku prawo wycofania Zamówienia. W tym wypadku Zleceniobiorcy nie przysługują i nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w szczególności o naprawienie szkody.

2. Potwierdzenie Zamówienia

Zamówienia, bądź ich zmiany, jeżeli nie zostanie to ustalone inaczej, muszą zostać potwierdzone przez Zleceniobiorcę pisemnie w ciągu pięciu dni roboczych od daty otrzymania Zamówienia lub w tym czasie realizowane.

Jeśli we wskazanym terminie Zleceniodawca nie otrzyma pisemnego potwierdzenia Zamówienia lub zmiany Zamówienia przez Zleceniobiorcę albo nie nastąpi realizacja Zamówienia to Zleceniodawca ma prawo cofnięcia Zamówienia. W tym wypadku Zleceniobiorcy nie przysługują i nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w szczególności o naprawienie szkody.

Przyjęcie Zamówienia przez Zleceniobiorcę z modyfikacjami wymaga pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą. W tym wypadku realizacja Zamówienia wymaga pisemnego potwierdzenia Zleceniodawcy.

Potwierdzenie Zamówienia przez Zleceniobiorcę lub przystąpienie do realizacji Zamówienia oznacza także przyjęcie zobowiązania do ciągłego doskonalenia swoich standardów pracy

3. Dostawy

Towary, będące przedmiotem Zamówienia, muszą być dostarczone zgodnie z wymaganiami określonymi w Zamówieniu, w tym w szczególności ze specyfikacjami i wyszczególnieniami towarzyszącymi Zamówieniu (dalej „**Dostawa**”).

O ile Zleceniodawca i Zleceniobiorca nie ustalą innych zasad Dostaw na piśmie Dostawy następują na zasadach Incoterms 2000 DDP Pustków, (Delivered Duty Paid) tzn. koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia i celne oraz wszelkie ryzyka ponosi Zleceniobiorca. W takim przypadku wszelkie faktury lub rachunki za transport otrzymane od przewoźnika przez Zleceniodawcę będą odsyłane Zleceniobiorcy w oryginale.

Do każdej Dostawy dołączony powinien być komplet dokumentów Dostawy oraz list przewozowy - odpowiadający wymogom stosownych regulacji prawa, a także dokument gwarancyjny obejmujący gwarancję na towar będący przedmiotem Dostawy (dalej „**Dokumenty Dostawy**”). W Dokumentach Dostawy obowiązkowo powinny być zawarte następujące informacje: numer Zamówienia, data Zamówienia, a do każdej pozycji powinien być podany numer artykułu Zleceniodawcy, ilość i jednostka, dane

umożliwiające pełną identyfikowalność towarów będących przedmiotem Dostawy zgodnie z wymaganiami prawa. Jeśli do Dostawy mają zastosowanie przepisy ADR, Dokumenty Dostawy, w tym m.in. dokument przewozowy powinny być zgodne z wymaganiami tych przepisów.

W skład Dokumentów Dostawy, ponadto powinny wchodzić:

- pisemna instrukcja dla kierowcy zgodna z wymaganiami ADR (jeśli towar będący przedmiotem Dostawy podlega tym przepisom),
- Świadectwo Kontroli Jakości z określeniem okresu gwarancji (okresu przydatności) dla danego towaru będącego przedmiotem Dostawy,
- karta/karty charakterystyki towarów będących przedmiotem Dostawy,
- etykiety w języku polskim na opakowaniach jednostkowych (sztukach przesyłki).

Za niekompletną lub nieprawidłowo sporządzoną Dokumentację Dostawy odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

Zleceniodawca może odmówić przyjęcia towaru, jeśli z powodu niekompletności Dokumentów Dostawy niemożliwe jest przyzrządowanie Dostawy do Zamówienia lub jest to możliwe, ale dużym nakładem środków.

O ile Zleceniodawca i Zleceniobiorca nie ustalą inaczej na piśmie, towary będące przedmiotem Dostawy powinny być opakowane odpowiednio i zgodnie z wymogami prawa oraz z zasadami przyjętymi w handlu lub wymaganiami odpowiedniej umowy ADR. Za wszelkie szkody powstałe na skutek niewłaściwego opakowania towarów będących przedmiotem Dostawy odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

Awizo Dostawy jest konieczne tylko, jeżeli zostanie to pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą uprzednio ustalone.

Wobec konieczności wykonania analiz laboratoryjnych towarów będących przedmiotem Dostawy, Dostawy do Zleceniodawcy powinny być realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 6⁰⁰ - 20⁰⁰. Zleceniobiorca zapewni, aby Dostawy w sztukach przesyłki, autocysternach i cysternach kolejowych były realizowane do godz. 20⁰⁰. Dostawy towarów w godzinach nocnych (od 22⁰⁰ do 6⁰⁰) oraz święta i w dni wolne od pracy nie będą przyjmowane przez Zleceniodawcę. Jeżeli Dostawa miałyby być realizowana, zgodnie z ustaleniami pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, w trybie pilnym w dni wolne od pracy to Zleceniobiorca zapewni, aby odbyła się ona w godzinach dyżurów Laboratorium Zleceniodawcy tj.: od 6⁰⁰ do 13⁰⁰.

4. Termin Dostawy

Zleceniobiorca uznaje, że terminy i ilości Dostaw są dla Zleceniodawcy bardzo istotne.

Jeśli dana Dostawa zawiera większą ilość towaru niż podano w Zamówieniu, a nadwyżkę towaru można oddzielić od reszty towaru, Zleceniodawca ma prawo odesłać tę nadwyżkę do Zleceniobiorcy na jego koszt. Jeśli nie jest możliwe wydzielenie nadwyżki towaru Zleceniodawca ma prawo odesłać całą Dostawę do Zleceniobiorcy na jego koszt.

Terminy Dostaw obowiązują jako stałe i niezmiennie, jednakże Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany terminu Dostaw. Zleceniobiorca zostanie o takiej zmianie poinformowany na piśmie w odpowiednim terminie umożliwiającym realizację Dostawy w zmienionym terminie.

Za dotrzymanie terminu Dostawy uważa się realizowanie Dostawy w sposób umożliwiający przyjęcie towaru będącego przedmiotem Dostawy przez Zleceniodawcę zgodnie z warunkami Zamówienia i postanowieniami niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu.

Jeśli Zleceniobiorca stwierdzi, że uzgodniony termin Dostawy z jakichś względów nie może zostać dotrzymany, powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zleceniodawcę podając okres i powód opóźnienia. Jeśli w tych okolicznościach ustalone przez Zleceniodawcę w porozumieniu ze Zleceniobiorcą dodatkowe terminy Dostaw nie zostaną dotrzymane, Zleceniodawca ma prawo, po upływie dodatkowych terminów, do następujących działań, według swojego uznania:

- a) żądać od Zleceniobiorcy wykonania Zamówienia w całości lub części oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia w realizacji Dostawy, albo
- b) odstąpić od realizacji Zamówienia w całości lub części oraz żądać naprawienia szkody wynikłej z niezrealizowania Dostawy, albo
- c) nabyć towary będące przedmiotem Dostawy w całości lub części od osoby trzeciej na koszt Zleceniobiorcy oraz żądać naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia w realizacji Dostawy.

Przyjęcie przez Zleceniodawcę opóźnionej Dostawy nie powoduje rezygnacji przez Zleceniodawcę z przysługujących mu roszczeń, w tym w szczególności roszczeń odszkodowawczych z tytułu opóźnienia Dostawy.

Przy Dostawie zrealizowanej wcześniej niż w ustalonym terminie, Zleceniodawca ma prawo, według swojego uznania:

- a) odesłać Dostawę do Zleceniobiorcy na koszt i odpowiedzialność Zleceniobiorcy, albo
- b) towar będący przedmiotem Dostawy składować na koszt i odpowiedzialność Zleceniobiorcy do ustalonego dnia Dostawy.

Dostawy częściowe na poczet realizacji Zamówienia będą akceptowane wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zleceniodawcą i pod warunkiem realizacji pozostałej części Dostawy w ustalonym terminie.

5. Przejęcie ryzyka

Ryzyko związane z utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem bądź obniżeniem wartości towaru będącego przedmiotem Dostawy ponoszone jest zgodnie z warunkami Dostawy wskazanymi w art. 3 Ogólnych Warunków Zakupu albo ustalonymi odmiennie pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.

O ile Zleceniodawca i Zleceniobiorca nie ustalą innych zasad Dostaw na piśmie ryzyko związane z utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem towaru bądź z obniżeniem jego wartości Zleceniodawca przyjmuje dopiero od momentu rozładowania towaru w miejscu przeznaczenia, po uprzednim pobraniu odpowiednich próbek do badań laboratoryjnych i jednoznacznego potwierdzenia przez Zleceniodawcę zgodności właściwości towaru z Zamówieniem, postanowieniami Ogólnych Warunków Zakupu i danymi w Dokumentach Dostawy, ewentualnie z innym określającym warunki Dostawy porozumieniem zawartym pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.

6. Ustalenie cen/faktury

Ustalone w wyniku negocjacji, na piśmie, ceny towarów lub usług będących przedmiotem Zamówienia są cenami stałymi, niezmiennymi. Późniejsze podnoszenie cen jest wykluczone.

Jeśli Zamówienie nie zawiera ceny należy podać ją na potwierdzenie Zamówienia przez Zleceniobiorcę. Jeśli Zleceniodawca nie wyrazi sprzeciwu w ciągu pięciu dni roboczych od dnia otrzymania potwierdzenia Zamówienia, uważa się cenę wskazaną na potwierdzeniu Zamówienia za obowiązującą. Jeśli Zleceniodawca wyrazi sprzeciw w powyżej wskazanym terminie, Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca przystąpią do negocjacji ceny a realizacja Zamówienia zostaje przesunięta do czasu jej ustalenia. W razie fiaska negocjacji Zamówienie zostaje automatycznie anulowane.

Podatek VAT powinien być wyszczególniony na fakturze.

Z wyjątkiem postanowień zawartych w art. 8 Ogólnych Warunków Zakupu faktury nie mogą towarzyszyć Dostawie. Faktura powinna być wysłana po wysyłce towaru i dotrzeć do Zleceniobiorcy nie później niż do trzeciego dnia roboczego następnego miesiąca.

O ile Zleceniodawca i Zleceniobiorca nie ustalą inaczej, do jednego Zamówienia powinna być wystawiona jedna faktura. Faktura musi zawierać następujące informacje:

- numer i datę Zamówienia,
- numer materiału Zleceniodawcy,
- dostarczoną ilość i jednostkę dla każdej pozycji,
- cenę jednostkową i wartość dla każdej pozycji.

Jeśli nie zostanie to pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą ustalone inaczej faktury powinny być wystawiane w walucie kraju Zleceniobiorcy.

Zapłata należna z tytułu realizacji Zamówienia dokonana będzie przez Zleceniodawcę nie później niż w terminie 60 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Termin liczony jest od dnia, w którym towar będący przedmiotem Dostawy został przyjęty przez Zleceniodawcę, lub od dnia, w którym usługa będąca przedmiotem Zamówienia została wykonana i Zleceniodawca otrzymał stosowną fakturę.

Zmiana wskazanych w niniejszych Ogólnych Warunkach Zakupu warunków płatności, może być dokonana jedynie odrębnym porozumieniem

zawartym pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.

Zapłata za fakturę nastąpi pod warunkiem potwierdzenia przez Zleceniodawcę prawidłowości wystawionej faktury, w tym jej zgodności z Zamówieniem oraz Ogólnymi Warunkami Zakupu. Termin rozliczenia ze Zleceniobiorcą faktur błędnie wystawionych liczony jest od momentu otrzymania przez Zleceniodawcę faktur korygujących. Termin płatności zostaje wówczas odpowiednio przedłużony.

Uregulowanie należności nie jest potwierdzeniem wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z umowy, w tym w szczególności z Zamówienia i Ogólnych Warunków Zakupu.

7. Zastrzeżenia dotyczące płatności

Zobowiązanie Zleceniobiorcy w zakresie realizacji Zamówienia obejmuje także obowiązek zapewnienia Zleceniodawcy gwarancji jakości na towary będące przedmiotem Dostawy lub usługi będące przedmiotem Zamówienia, zgodnie z art. 13 Ogólnych Warunków Zakupu. Wszelkie płatności z tytułu realizacji Zamówienia dokonane będą z zastrzeżeniem spełnienia przez Zleceniobiorcę powyższego obowiązku.

W przypadku zgłoszenia reklamacji towarów lub usług będących przedmiotem Zamówienia w ramach Gwarancji Zleceniodawca ma prawo zatrzymać częściowo lub całkowicie zapłatę należną z tytułu realizacji Zamówienia do czasu wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań z Gwarancji, przy czym ustalone terminy płatności obowiązują od momentu wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań z Gwarancji.

8. Cło i pochodzenie

Przy Dostawach wymagających oclenia, ze względu na przepisy celne, towarowi będącemu przedmiotem Dostawy powinna towarzyszyć faktura w dwóch egzemplarzach. Odstępstwa od powyższego są dopuszczalne tylko po uprzednim uzyskaniu zgody Zleceniodawcy.

Przy Dostawach wymagających oclenia faktura, poza elementami wskazanymi w art. 6 Ogólnych Warunków Zakupu, powinna zawierać wyodrębnione:

- nie zawarte w cenie koszty (prowinzje, należności maklerskie, koszty licencji, koszty przygotowalności),
- zawarte w cenie koszty transportu,
- wartość usług naprawy wg materiału i kosztów plac.

Również przy Dostawach bezpłatnych należy podać wartość z zaznaczeniem „Tylko do celów celnych”. Na fakturze lub w liście przewozowym należy podać przyczynę, dla której towar będący przedmiotem Dostawy jest nieodpłatny, np. bezpłatne próbki.

Jeśli do importu lub eksportu towarów będących przedmiotem Dostawy wymagane są dokumenty w celu określenia przeznaczenia przedmiotu Dostawy, Zleceniobiorca jest zobowiązany zorganizować i dostarczyć wymagane dokumenty Zleceniodawcy na własny koszt. Dokumenty te wchodziły w skład Dokumentacji Dostawy.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do ustalenia i udokumentowania pochodzenia towaru będącego przedmiotem Dostawy. O zmianie pochodzenia towaru Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Zleceniodawcę pisemnie.

Jeśli przedmiotem Dostawy jest towar, który w kraju importu wymaga przeprowadzenia procedur celnych, Zleceniobiorca zobowiązany do dostarczenia świadectwa pochodzenia tego towaru. Świadectwo to jest wymagane dla każdej Dostawy i wchodzi w skład Dokumentacji Dostawy. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wyjaśnienia odpowiednim organom wszystkich zapytań i wątpliwości dotyczących pochodzenia towaru będącego przedmiotem Dostawy.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do współpracy i wspierania Zleceniodawcy, tak by ponosił jak najniższe koszty celne. Przedmiotowa współpraca i wspieranie Zleceniodawcy ma obejmować w szczególności następujące działania lub zaniechania Zleceniobiorcy: wskazywanie korzystnych wariantów zakupu; korzystnych stawek celnych oraz możliwości odzyskania cla, itp.

Jeśli nie ustalono inaczej, odprawę celną przeprowadza Zleceniobiorca, o czym zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie poinformować Zleceniodawcę. Jeśli Zleceniobiorca przeprowadzi odprawę nie powiadając o tym pisemnie Zleceniodawcy ponosi w pełni koszty odprawy.

Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za dopełnienie wszelkich prawnych wymogów związanych z przedmiotem uregulowanym w niniejszym artykule, oraz ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody poniesione przez Zleceniodawcę, które wynikają z niespełnienia warunków wskazanych w niniejszym artykule.

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU

9. Siła Wyższa

Zarówno Zleceniodawca jak i Zleceniobiorca nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niezrealizowania umowy, w szczególności Zamówienia i Ogólnych Warunków Zakupu, jeżeli doznali przeszkód spowodowanych przez tzw. Siłę Wyższą czyli zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia jak np. pożar, powódź, tajfun, trzęsienie ziemi, epidemia, wojna, atak terrorystyczny, niezwykle gwałtowne zjawiska pogodowe, lub tym podobne katastrofalne działania przyrody, akty władzy państwowej i samorządowej ustawodawczej i wykonawczej oraz zaburzenia życia zbiorowego (dalej „Siła Wyższa”).

W razie zaistnienia Siły Wyższej po stronie Zleceniobiorcy Zleceniodawca ma prawo do następujących działań, według swojego uznania:

- żądać od Zleceniobiorcy wykonania Zamówienia w części lub całości w dodatkowym terminie uzgodnionym ze Zleceniobiorcą, albo
- odstąpić od realizacji Zamówienia w części lub w całości i nabyć towary lub usługi będące przedmiotem Zamówienia od osoby trzeciej; w razie częściowego odstąpienia od realizacji Zamówienia Zleceniodawca dokonana odpowiedniego zmniejszenia ilości towarów lub usług będących przedmiotem Zamówienia o towary lub usługi nabyte od osób trzecich.

Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o zaistnieniu Siły Wyższej, która uniemożliwia prawidłową realizację Zamówienia przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia Zleceniodawcy wyczerpujących informacji na temat przyczyn i okoliczności Siły Wyższej, posiadanej przez Zleceniobiorcę ubezpieczenia oraz obowiązujących u Zleceniobiorcy planów awaryjnych postępowania, których obowiązek posiadania wynika z odpowiednich regulacji prawnych lub umownych, na każde żądanie Zleceniodawcy. Ponadto Zleceniobiorca jest zobowiązany poinformować niezwłocznie i wyczerpująco Zleceniodawcę o wszystkich wynikających z prawa prac sporach, które mogą opóźnić lub uniemożliwić Dostawę.

10. Odpowiedzialność za towar lub usługę

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie zgodności towarów lub usług będących przedmiotem Zamówienia z wszelkimi wymogami prawa, w tym także w zakresie bezpieczeństwa produktów, bezpieczeństwa i higieny pracy, właściwych norm dla towarów lub usług, świadectw lub certyfikatów jakości towarów, przepisów REACH itp.

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie, że towary lub usługi będące przedmiotem Zamówienia nie są obciążone prawami osób trzecich, w tym także Prawami Własności Intelektualnej (rozumianymi jako prawa własności przemysłowej, prawa autorskie, prawa do baz danych *sui generis*, oraz inne prawa na dobrach niematerialnych – dalej „Prawa Własności Intelektualnej”), w szczególności Zleceniobiorca zapewnia, że Zleceniodawca przez odbiór lub użycie towaru lub usługi będących przedmiotem Zamówienia nie naruszy praw osób trzecich, w tym także Praw Własności Intelektualnej. Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę na piśmie o zaistniałym naruszeniu lub zagrożeniu naruszenia jakiegokolwiek prawa osoby trzeciej.

Jeżeli nie określono inaczej w pozostałych punktach Ogólnych Warunków Zakupu Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za wynagrodzenie wszelkich szkód poniesionych przez Zleceniodawcę, które powstały bezpośrednio lub pośrednio wskutek dostarczenia przez Zleceniobiorcę towarów lub usług wadliwych, bądź ze względu na niezapewnienie zgodności towarów lub usług z odpowiednimi wymogami prawa, w tym także w zakresie bezpieczeństwa produktów lub naruszenia praw osób trzecich, włączając Prawa Własności Intelektualnej, albo z innych przyczyn wynikających z naruszenia innych przepisów prawa (dalej „Wady Prawne”) bądź ze względu na nieodpowiednią jakość towaru lub usługi będących przedmiotem Zamówienia (dalej „Wady Fizyczne”). Zleceniobiorca zwalnia Zleceniodawcę z jakiegokolwiek odpowiedzialności względem osób trzecich powstałej wskutek przyjęcia lub użycia towarów lub usług będących przedmiotem Zamówienia posiadających Wady Prawne lub Wady Fizyczne. W takich przypadkach Zleceniobiorca przejmuje całą odpowiedzialność i wszystkie wydatki, w

szczególności łącznie z kosztami obrony prawnej przed sądami, w tym zastępstwa procesowego oraz ewentualnego wycofania wadliwego towaru z rynku. W związku z tym zalecane jest ubezpieczenie towaru.

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy jest wyłączona, jeśli szkody powstały w wyniku wadliwej obsługi, konserwacji, nieprawidłowego użytkowania, w wyniku naturalnego zużycia lub nieprawidłowej naprawy towaru będącego przedmiotem Dostawy przez Zleceniodawcę.

W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wobec Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy w zakresie towarów lub usług będących przedmiotem Zamówienia Zleceniodawca i Zleceniobiorca będą niezwłocznie i wyczerpująco się wzajemnie informować oraz konsultować swoje postępowania, w tym zakresie. Stan taki umożliwi Zleceniobiorcy zbadanie przypadków wadliwości towarów lub usług będących przedmiotem Zamówienia. Strony porozumieją się w zakresie wyboru środków ochrony przed roszczeniami osób trzecich.

W ramach ustalonej ceny towaru lub usługi będących przedmiotem Zamówienia Zleceniobiorca zapewnia prawidłową realizację Zamówienia, w tym także wszystkie przewidziane w odpowiednich przepisach zabezpieczenia prawidłowego wykonania Zamówienia, które zobowiązany jest przedstawić na żądanie Zleceniodawcy.

Jeżeli w trakcie realizacji Zamówienia Zleceniobiorca posiada jakiegokolwiek wątpliwości, co do rodzaju lub sposobu wymaganego przez Zleceniodawcę wykonania Zamówienia powinien powiadomić o tym niezwłocznie Zleceniodawcę pisemnie. W takiej sytuacji Zleceniodawca ustali ze Zleceniobiorcą dalsze postępowania w sprawie realizacji Zamówienia.

11. Przeniesienie praw lub zobowiązań z umowy

Zleceniobiorca nie ma prawa, bez wyraźnej pisemnej i uprzedniej zgody Zleceniodawcy przenieść praw lub zobowiązań wynikających z umowy, w tym w szczególności z Zamówienia oraz z Ogólnych Warunków Zakupu, w całości lub w części, na osobę trzecią.

Zleceniobiorca nie ma prawa bez wyraźnej pisemnej i uprzedniej zgody Zleceniodawcy zrzec się roszczeń wobec osób trzecich wynikających z realizacji umowy.

12. Ochrona Informacji Poufnych

Wszelkie informacje, dokumenty i inne materiały dostarczone przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy lub pozyskane przez Zleceniobiorcę z innych źródeł w związku z realizacją umowy, jak np. próbki, rysunki, dane dotyczące firmy lub działalności Zleceniodawcy lub realizacji Zamówienia, oraz zlecenia wydruku i materiały pomocnicze (zwane dalej „Informacjami Poufnymi”) stanowią wyłączną własność Zleceniodawcy i żadne postanowienie Ogólnych Warunków Zakupu lub Zamówienia nie może być rozumiane jako przeniesienie na Zleceniobiorcę jakiegokolwiek praw do Informacji Poufnych. Informacje Poufne nie mogą być bez wyraźnej uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy udostępnione osobom trzecim, chyba, że jest to konieczne do prawidłowej realizacji Zamówienia, a Zleceniodawca zostanie o tym poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem.

Wszelkie materiały, dokumenty oraz inne dzieła, wynalazki itp. oraz wszelkie innowacje i ulepszenia, które Zleceniobiorca stworzył lub opracuje w wykonaniu Zamówienia na podstawie materiałów lub informacji przekazanych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, względnie wykonane za pomocą narzędzi Zleceniodawcy, stanowiąć będą z chwilą ich dostarczenia Zleceniodawcy wyłączną własność Zleceniodawcy i nie mogą być używane przez Zleceniobiorcę w żadnym innym celu niż realizacja Zamówienia, w tym w szczególności nie mogą być oferowane lub dostarczane osobom trzecim.

13. Gwarancja

Zleceniobiorca udzieli Zleceniodawcy, bez dodatkowych kosztów, gwarancji jakości na towary lub usługi będące przedmiotem Zamówienia (dalej „Gwarancja”). Gwarancja obejmuje Wady Fizyczne towarów lub usług, w tym także gwarancję użycia odpowiednich materiałów wysokiej jakości w produkcji towarów (ateatów) będących przedmiotem Zamówienia. Gwarancja obejmuje również, świadectwa jakości, gwarancje właściwego wykonania konstrukcji, gwarancję montażu, gwarancję zapotrzebowania na media, gwarancję wydajności, współczynnika sprawności itp. Zleceniobiorca dostarczy odpowiednie dokumenty gwarancyjne.

Okres Gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia uruchomienia lub wykorzystania towaru będącego przedmiotem Dostawy w inny sposób, albo od dnia odbioru wykonania usługi będącej przedmiotem Zamówienia.

Jeżeli w okresie Gwarancji w dostarczonej towarze lub świadczonej usłudze ujawnią się Wady Fizyczne Zleceniodawca może, według swojego uznania:

- odstąpić od realizacji Zamówienia w całości lub części albo
- obniżyć odpowiednio cenę towaru lub usługi będących przedmiotem Zamówienia albo
- domagać się usunięcia wad towaru lub usługi na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy w terminie ustalonym przez Zleceniodawcę, albo
- domagać się wymiany wadliwego towaru na nowy, wolny od wad, w terminie ustalonym przez Zleceniodawcę, a
- w nagłych przypadkach, w porozumieniu ze Zleceniobiorcą, sam podjąć bądź zlecić osobom trzecim prace naprawcze mające na celu usunięcie wady towaru lub usługi bądź zamówić dostawę niewadliwego towaru od osoby trzeciej na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.

Dodatkowo, Zleceniodawca ma prawo do żądania od Zleceniobiorcy odszkodowania za wszelkie szkody poniesione bezpośrednio lub pośrednio na skutek wadliwości towaru lub usługi będących przedmiotem Zamówienia.

Zgłoszenie reklamacji dotyczącej widocznych wad towaru lub usługi do Zleceniobiorcy powinno nastąpić w terminie 5 (pięć) dni roboczych od dnia odebrania towaru lub usługi przez Zleceniobiorcę zgodnie z Zamówieniem. Jeśli chodzi o inne wady, reklamacje uznaje się za zasadną, jeśli nastąpiła niezwłocznie po wykryciu wady.

W razie wyboru przez Zleceniodawcę uprawnienia z punkt c) lub d) powyżej Zleceniobiorca jest zobowiązany odebrać wadliwy towar od Zleceniodawcy oraz dostarczyć towar wolny od wad na własny koszt i ryzyko. W takiej sytuacji okres Gwarancji biegnie na nowo w stosunku do towarów lub ich części wymienionych na nowo wolne od wad lub naprawionych w ramach Gwarancji.

Przy Dostawach towarów, które wymagają instrukcji montażu lub użytkowania, Zleceniobiorca jest zobowiązany nieodpłatnie dostarczyć odpowiednie instrukcje w języku polskim i angielskim, bez dodatkowego zamówienia najpóźniej do momentu Dostawy. Wskazówki, instruktaż nie mogą zastępować instrukcji montażu i użytkowania w formie pisemnej.

Zleceniodawca może towary będące przedmiotem Zamówienia odebrać osobiście z zakładu Zleceniobiorcy bądź zlecić odbiór osobie trzeciej. Dokonany w powyższy sposób odbiór towarów będących przedmiotem Zamówienia nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku udzielenia gwarancji na te towary.

Wszystkie Dostawy oraz wykonane usługi będące przedmiotem Zamówienia będą sprawdzane przez Zleceniodawcę pod względem zgodności z Zamówieniem oraz z Ogólnymi Warunkami Zakupu, w tym w szczególności w zakresie Gwarancji. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek niezgodności Zleceniodawca może odmówić odbioru Dostawy lub usług będących przedmiotem Zamówienia.

14. Usługi

Osoby, które realizując Zamówienie w imieniu lub na rzecz Zleceniobiorcy, przeprowadzają jakiegokolwiek prace na terenie zakładu Zleceniobiorcy są zobowiązane do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminu zakładowego obowiązującego u Zleceniobiorcy, w tym także regulacji dotyczących wchodzenia i opuszczania terenu zakładu. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za spełnienie powyższego obowiązku przez osoby realizujące Zamówienie w imieniu lub na rzecz Zleceniobiorcy.

Odpowiedzialność Zleceniodawcy za ewentualne szkody jakie poniesie Zleceniobiorca, w tym także wypadki, którym ulegną osoby realizujące Zamówienie w imieniu lub na rzecz Zleceniobiorcy na terenie zakładu Zleceniobiorcy, jest wyłączona, o ile szkoda, w tym także wypadek nie jest wynikiem winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Zleceniobiorcy. Za utratę życia, uszkodzenia ciała lub uszczerbek na zdrowiu osób realizujących Zamówienie w imieniu lub na rzecz Zleceniobiorcy na terenie zakładu Zleceniobiorcy ponosi odpowiedzialność, wyłącznie jeżeli zdarzenia te miały miejsce na skutek zaniedbania przez Zleceniodawcę odpowiednich obowiązków przewidzianych prawem.

Jeśli osoby realizujące Zamówienie w imieniu lub na rzecz Zleceniobiorcy znajdują się na terenie zakładu Zleceniobiorcy w tym także w pomieszczeniach zakładowych Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca odpowiada za wszystkie działania i zaniechania tych osób i zobowiązany jest do naprawienia szkód spowodowanych bezpośrednio lub pośrednio przez działania lub zaniechania tych osób zarówno stosunku do Zleceniodawcy jak i osób trzecich. Zleceniobiorca zobowiązany jest przejąć wszystkie ewentualne zobowiązania Zleceniodawcy wobec osób trzecich powstałe wskutek działań lub zaniechania osób realizujących Zamówienie w imieniu lub na rzecz Zleceniobiorcy na terenie zakładu Zleceniobiorcy.

15. Środowisko

Osoby, które realizując Zamówienie w imieniu lub na rzecz Zleceniobiorcy przeprowadzają prace na terenie zakładu Zleceniobiorcy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań wymaganych prawem w zakresie ochrony środowiska, w tym w szczególności do:

- zagospodarowania we własnym zakresie wszystkich wytworzonych odpadów,
- oszczędnego używania energii, wody i gazu,
- ograniczenia używania substancji szkodliwych na terenie zakładu, a w przypadku spowodowania wycieku, natychmiastowe powiadomienie zakładowych służb ochrony środowiska, usunięcie wycieku w sposób zgodny z prawem lub zgodnie ze wskazówkami przedstawiciela firmy LERG S.A.,
- ograniczenie emisji zanieczyszczeń do atmosfery,
- ochrony wód powierzchniowych, podziemnych i gleby.

Zleceniobiorca świadczący usługi w zakresie budowy, rozbiorów, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw lub innych prac na terenie zakładu Zleceniobiorcy, jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów zgodnie z przepisami o ochronie środowiska, chyba że umowa o świadczenie usługi ze Zleceniodawcą stanowi inaczej. Zleceniobiorca jest obowiązany do stosowania form usług oraz surowców i materiałów, które zapobiegają powstawaniu odpadów lub pozwalają utrzymać na możliwie najniższym poziomie ich ilość, a także ograniczają negatywne oddziaływanie na środowisko lub powodują możliwe najmniejsze zagrożenie życia lub zdrowia ludzi.

W przypadku uzyskania uprzedniej zgody Zleceniodawcy, w formie odrębnego zapisu w umowie i w porozumieniu z kierownikiem działu ochrony środowiska Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca ma prawo pozostawić odpady w wyznaczonym przez Zleceniodawcę miejscu na terenie zakładu Zleceniobiorcy.

16. Działalność CSR

Działając w sposób odpowiedzialny LERG S.A. ustanowił Kodeks Postępowania Dostawcy, który określa m.in. standardy dotyczące etyki, praw człowieka, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska. Niniejszy dokument stworzony został w celu zagwarantowania najwyższej jakości świadczonych usług oraz budowania współpracy biznesowej, opartej na zasadach poszanowania godności człowieka, uczciwości oraz rzetelności handlowej. Przystępując do współpracy z LERG S.A., Dostawca oświadcza, iż akceptuje postanowienia niniejszego Kodeksu, oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. Z treścią Kodeksu Postępowania Dostawcy można się zapoznać poprzez stronę internetową www.lerg.pl/PressRoom.

17. Postanowienia końcowe

W razie zaistnienia sporu w związku z realizacją Zamówienia lub stosowaniem Ogólnych Warunków Zakupu Zleceniobiorca i Zleceniodawca zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązania sporu. W razie gdyby polubowne rozwiązanie sporu okazało się niemożliwe do rozstrzygnięcia sporu miejscowo właściwy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

W sprawach nieuregulowanych w Ogólnych Warunkach Zakupu zastosowanie mają przepisy prawa polskiego. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany Ogólnych Warunków Zakupu. Zmienne Ogólne Warunki Zakupu będą obowiązywały Zleceniobiorcę od chwili poinformowania go o dokonanej zmianie.

Ogólne Warunki Zakupu obowiązują od listopada 2008r.