

Szczególny Regulamin - Usługi Strefa Klienta

§ 1 Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Szczególny Regulamin "Usługi Strefa Klienta" (dalej: Szczególny Regulamin) stanowi załącznik numer 9 do Ogólnego Regulaminu Świadczenia Usług (dalej: Ogólny Regulamin), którego pełna treść znajduje się pod adresem: <https://www.lerg.pl/rodo>.
2. Niniejszy Szczególny Regulamin Usługi Strefa Klienta określa warunki i sposób świadczenia przez Usługodawcę na Stronie Internetowej www.lerg.pl Usługi Strefa Klienta, a także warunki i sposób korzystania przez Użytkownika z Usługi Strefa Klienta przez Użytkownika w tym:
 - a) podstawowe pojęcia użyte w niniejszym Szczególnym Regulaminie,
 - b) dane adresowe i kontaktowe dotyczące Usługodawcy prowadzącego Stronę Internetową www.lerg.pl oraz świadczącego Usługę Strefa Klienta,
 - c) podstawowe informacje dot. świadczenia Usługi Strefa Klienta:
 - moment rozpoczęcia i zakończenia świadczenia Usługi Strefa Klienta,
 - ogólne warunki świadczenia Usługi Strefa Klienta,
 - wymagania techniczne dot. Usługi Strefa Klienta,
 - odpowiedzialność Usługodawcy,
 - d) podstawowe informacje dot. korzystania z Usługi Strefa Klienta:
 - warunki formalnoprawne zapisu do Usługi Strefa Klienta,
 - warunki formalne zapisu do Usługi Strefa Klienta,
 - procedurę zapisu do Usługi Strefa Klienta,
 - zasady rezygnacji z Usługi Strefa Klienta,
 - funkcjonalność profilu Użytkownika,
 - prawa i obowiązki Użytkownika Usługi Strefa Klienta,
 - zasady wykorzystania treści świadczonych w Usłudze Strefa Klienta,
3. Ogólny Regulamin określa:
 - a) podstawowe informacje dot. świadczenia Usług w ramach Strony Internetowej www.lerg.pl,
 - podstawowe pojęcia,
 - moment rozpoczęcia i zakończenia świadczenia Usługi dostępu do Strony Internetowej www.lerg.pl,
 - ogólne warunki świadczenia Usługi dostępu do strony internetowej www.lerg.pl,
 - wymagania techniczne dot. Strony Internetowej www.lerg.pl,
 - odpowiedzialność Usługodawcy.
 - b) zasady zmiany przez Usługodawcę warunków i sposobu świadczenia Usługi Strefa Klienta,
 - c) zasady zmiany przez Usługodawcę warunków i sposobu świadczenia Usługi dostępu do Strony Internetowej www.lerg.pl,
 - d) tryb składania reklamacji i sposób ich rozpatrywania,
 - e) ogólne prawa i obowiązki każdego Użytkownika Strony Internetowej www.lerg.pl,
 - f) listę płatnych funkcjonalności Usługi Strefa Klienta lub innych Usług,
 - g) informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
4. W zakresie nieuregulowanym lub nie uregulowanym odmiennie w niniejszym Szczególnym Regulaminie, zastosowanie mają postanowienia Ogólnego Regulaminu oraz jego załączników, w tym Ogólnej Polityki Prywatności, Ogólnej Polityki Cookies, niezależnie od tego czy niniejszy Szczególny Regulamin przewiduje wyraźne odesłanie. Treść ww. dokumentów dostępna jest pod adresem: <https://www.lerg.pl/rodo>.
5. Przed rozpoczęciem korzystania z Usługi Strefy Klienta lub Strony Internetowej www.lerg.pl Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z Ogólnym Regulaminem oraz jego załącznikami tj. min. Szczególnym Regulaminem, Ogólną Polityką Prywatności, Ogólną Polityką Cookies, Ogólną Klauzulą Informacyjną. Treść tych dokumentów znajduje się pod adresem: <https://www.lerg.pl/rodo>. Postanowienia § 1 ust. 2 Ogólnego Regulaminu stosuje się.

§ 2 Definicje

1. Definicje:

- a) **Usługodawcą** jest podmiot wskazany w załączniku numer 4 do Ogólnego Regulaminu tj. Lerg Spółka Akcyjna z siedzibą w miejscowości Pustków-Osiedle,
- b) **Użytkownik** oznacza Użytkownika w rozumieniu Ogólnego Regulaminu, który dokonał rejestracji tj. zapisu do Usługi i otrzymał pozytywną Weryfikację,
- c) **Zgłaszający Rejestracje** oznacza Użytkownika Strony Internetowej www.lerg.pl, który dokonuje Zgłoszenia rejestracyjnego,
- d) **Konsument** oznacza Konsumenta w rozumieniu Ogólnego Regulaminu Świadczenia Usług,
- e) **Zgłoszenie rejestracyjne** oznacza oświadczenie woli Klienta o chęci utworzenia Profilu Użytkownika w celu skorzystania z Usługi Strefa Klienta złożone Usługodawcy,
- f) **Usługa Strefa Klienta** oznacza Usługę dostępną dla Użytkownika, a więc po pozytywnej Weryfikacji Zgłoszenia Rejestracyjnego złożonego przez Zgłaszającego Rejestrację,
- g) **Weryfikacja** oznacza proces weryfikacji Zgłoszenia Rejestracyjnego złożonego przez Zgłaszającego Rejestrację,
- h) **Szczególny Regulamin** jest to niniejszy Szczególny Regulamin Usługi Strefa Klienta,
- i) **Strona Internetowa** oznacza stronę internetową dostępną pod adresem: www.lerg.pl,
- j) **Profil Użytkownika** oznacza spersonalizowany zbiór uprawnień i obowiązków odniesiony do konkretnie oznaczonego Użytkownika, pozwalający na korzystanie z Usługi, do którego wymaga autoryzacji za pomocą Loginu oraz Hasła,
- k) **Login** oznacza nazwę Użytkownika w Usłudze Strefa Klienta,
- l) **Hasło** oznacza ciąg znaków zabezpieczających dostęp do Profilu Użytkownika,
- m) **Panel Użytkownika** oznacza funkcję Usługi Strefa Klienta dostępną po zalogowaniu do Usługi Strefa Klienta tj. przy użyciu Loginu oraz Hasła,
- n) **Formularz Zgłoszenia** jest to interaktywny formularz dostępny na Stronie Internetowej pozwalający na dokonanie Zgłoszenia Rejestracyjnego, zawierający:
 - następujące kategorie danych tj.: imię, nazwisko, nazwa firmy, adres email, numer telefonu, stanowisko, zainteresowania, **(pola obowiązkowe danych)**,
 - niezbędne oświadczenia Użytkownika tj. o ukończeniu 18 roku życia, pełnej zdolności do czynności prawnych, o posiadaniu statusu innego niż Konsument, zapoznaniu się z treścią Ogólnego Regulaminu oraz jego załączników, w tym Szczególnego Regulaminu, Ogólnej Polityki Prywatności, Polityki Cookies, Ogólnej Klauzuli Informacyjnej i akceptacją ich postanowień **(pola obowiązkowe oświadczeń)**,
 - zgody na przetwarzanie danych osobowych **(pola fakultatywne danych osobowych)**,
 - zgody telekomunikacyjne **(pola fakultatywne zgód telekomunikacyjnych)**,
 - zgody na przesyłanie informacji drogą elektroniczną **(pola fakultatywne zgód elektronicznych)**.

§ 3 Dane kontaktowe i sposób kontaktu

1. Szczegółowe dane Usługodawcy znajdują się w załączniku numer 4 do Ogólnego Regulaminu, dostępnego pod adresem internetowym: <https://www.lerg.pl/rodo>.
2. Użytkownik ma możliwość kontaktu z Usługodawcą, za pośrednictwem wskazanych niżej danych kontaktowych: T: +48 14 680 62 11, F +48 14 680 63 00, adres email: lerg@lerg.pl.
3. Użytkownik może telefonicznie skontaktować się z Usługodawcą, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00.
4. Użytkownik może również zgłosić się do siedziby Usługodawcy celem osobistego kontaktu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00.

§ 4 Warunki formalnoprawne dostępu do Usługi

1. Warunkiem koniecznym do dostępu do Usługi Strefa Klienta i korzystania z niej jest:
 - a) ukończenie 18 roku życia lub pełna zdolność do czynności prawnych,
 - b) brak ograniczenia w zdolności do czynności prawnych,
 - c) brak orzeczenie Sądu lub Organów uniemożliwiających korzystanie z Usługi.
 - d) posiadanie statusu podmiotu innego niż Konsument,
 - e) nie prowadzenie działalności konkurencyjnej wobec Usługodawcy.
2. Warunkiem koniecznym korzystania z Usługi lub Strony Internetowej jest uprzednie zapoznanie się Ogólnym Regulaminem i jego załącznikami, w tym Szczególnym Regulaminem, Ogólną Polityką

Prywatności, Ogólną Polityką Cookies, Ogólną Klauzulą Informacyjną. Treść tych dokumentów znajduje się pod adresem: <https://www.lerg.pl/rodo>.

3. Użytkownikiem nie może być osoba, której Profil Użytkownika został usunięty przez Usługodawcę ze względu na naruszenie postanowień Ogólnego Regulaminu lub jego załączników tj. osoba taka:
 - nie może dokonywać Zgłoszenia Rejestracyjnego,
 - nie może korzystać z Usługi Strefa Klienta.

§ 5 Warunki formalne dostępu do Usługi

1. Login Profilu Użytkownika w Zgłoszeniu Rejestracyjnym nie może być taki sam jak Login, który był już, choćby raz użyty i funkcjonował jako Profil Użytkownika. Login użytkownika musi spełniać wymagania ogólne określone w treści § 5 Ogólnego Regulaminu, w tym także nie może zawierać w sobie treści obraźliwych lub niestosownych.

§ 6 Warunki techniczne korzystania z Usługi oraz Strony Internetowej

1. Do korzystania ze Strony Internetowej stosuje się postanowienia Ogólnego Regulaminu tj. § 4 Ogólnego Regulaminu w zakresie minimalnych wymagań technicznych.
2. Do składania Zgłoszeń Rejestracyjnych za pośrednictwem Strony Internetowej niezbędne jest aktywne konto poczty elektronicznej email.
3. Do korzystania z Usługi niezbędne jest spełnienie następujących minimalnych wymagań technicznych:
 1. Oprogramowanie winno spełniać wymagania:
 - a) system operacyjny: Windows, MacOS, Linux, Android, iOS,
 - b) przeglądarka internetowa: Chrome, Firefox, Edge, Safari,
 2. Urządzenie końcowe winno spełniać wymagania: min. 2GB RAM, karta sieciowa, rozdzielczość 1366x768,
 3. Przepustowość łącza tj.: download: 2 Mbit/s, upload: 2 Mbit/s.
4. Użytkownik nie powinien korzystać z Usługi Strefa Klienta jeśli w jego przypadku nie są spełnione wymagania, o których mowa w ust. 3. Użytkownik powinien mieć świadomość, iż korzystanie z Usługi Strefa Klienta pomimo braku spełnienia wymagań technicznych jest niebezpieczne i stanowi korzystanie z Usługi w sposób sprzeczny z Umową o Świadczenie Usług Drogą Elektroniczną.

§ 7 Moment rozpoczęcia i zakończenia świadczenia Usługi dostępu do Strony Internetowej www.lerg.pl

1. Moment rozpoczęcia Świadczenia Usługi Drogą Elektroniczną w postaci dostępu do Strony Internetowej określony jest w § 2 Ogólnego Regulaminu. Świadczenie na rzecz Użytkownika Usług Drogą Elektroniczną wiąże się z zawarciem z Użytkownikiem Umowy o Świadczenie Usług Drogą Elektroniczną. Lista Usług Płatnych stanowi załącznik numer 7 do Ogólnego Regulaminu. Treść dostępna pod adresem: <https://www.lerg.pl/rodo>.
2. Moment zakończenia Świadczenia Usługi Drogą Elektroniczną w postaci dostępu do Strony Internetowej określony jest w § 2 Ogólnego Regulaminu. Treść dostępna pod adresem: <https://www.lerg.pl/rodo>.

§ 8 Moment rozpoczęcia i zakończenia świadczenia Usługi Strefa Klienta

1. Rozpoczęcie świadczenia Usługi Strefa Klienta następuje z chwilą ukończenia procesu rejestracji tj. pozytywnej Weryfikacji Zgłoszenia Rejestracyjnego. W przypadku jeśli Usługodawca wprowadzi płatne funkcje w ramach Usługi Strefa Klienta to szczegółowe informacje dot. rozpoczęcia świadczenia tych Usług znajdują się w Szczególnym Regulaminie ich dotyczącym. Lista Usług Płatnych stanowi załącznik numer 7 do Ogólnego Regulaminu - treść dostępna pod adresem: <https://www.lerg.pl/rodo>. Proces rejestracji Profilu Użytkownika opisany został w § 9 niniejszego Szczególnego Regulaminu.

2. Rozpoczęcie korzystania z Profilu Użytkownika następuje z chwilą dokonania pierwszego logowania w wyniku czego Użytkownik zyskuje dostęp do Profilu Użytkownika oraz pełnej funkcjonalności Usługi Strefa Klienta. Zalogowanie na Profil Użytkownika następuje z chwilą użycia Loginu Użytkownika, którym jest podany przez niego w Zgłoszeniu rejestracyjnym adres email oraz Hasła otrzymanego przez Użytkownika od Usługodawcy oraz użycie przycisku: "zaloguj", przy czym formularz logowania do Profilu Użytkownika znajduje się na stronie internetowej: <https://www.lerg.pl/strefa-klienta>. W przypadku jeśli Użytkownik skorzystał z możliwości zapisu w przeglądarce internetowej Loginu oraz Hasła Użytkownika oraz korzysta z plików cookies pozwalających na utrzymanie sesji to rozpoczęcie korzystania z Profilu Użytkownika następuje w tym samym momencie, co rozpoczęcie korzystania z usługi dostępu do Strony Internetowej.
3. Zakończenie świadczenia Usługi Strefa Klienta następuje z chwilą: usunięcia Profilu Użytkownika na jego prośbę lub usunięcia przez Usługodawcę Profilu Użytkownika z inicjatywy Usługodawcy, w tym w wyniku naruszenia przez Użytkownika warunków korzystania z Usługi lub zakończenia Świadczenia Usług Droga Elektroniczną przez Usługodawcę. Proces usunięcia Profilu Użytkownika opisany został w § 9.
4. Zakończenie sesji logowania z chwilą użycia przez Użytkownika zalogowanego przycisku pn.: "wyloguj".
5. Zakończenie korzystania przez Użytkownika zalogowanego z konkretnych funkcji Profilu Użytkownika następuje z chwilą opuszczenia zakładki na Stronie Internetowej.

§ 9 Rejestracja lub Usunięcie Profilu Użytkownika

1. W celu rejestracji Profilu Użytkownika Użytkownik Strony Internetowej (Zgłaszający Rejestrację) musi dokonać Zgłoszenia Rejestracyjnego tj. przechodzi na Stronie Internetowej do zakładki pn.: "Rejestracja" tj. poprzez użycie adresu internetowego: <https://www.lerg.pl/strefa-klienta/rejestracja>, a następnie zapoznaje się z Ogólnym Regulaminem oraz jego załącznikami, w tym Szczególnym Regulaminem, Ogólną Polityką Prywatności, Polityką Cookies, Ogólną Klauzulą Informacyjną oraz następnie uzupełnia wszystkie wymagane dla Zgłoszenia Rejestracyjnego Pola w Formularzu Rejestracyjnym, oraz po ukończeniu tej czynności przesyła Zgłoszenie Rejestracyjne do Usługodawcy za pomocą przycisku pn.: "Rejestracja" uprzednio zaznaczając Pola Obligatoryjne w tym pn.: "Zapoznałem się z Ogólnym Regulaminem oraz jego załącznikami, w tym Szczególnym Regulaminem oraz Ogólną Klauzulą Informacyjną". Zgłaszający Rejestrację może zaznaczyć również inne Pola tj. Pola Fakultatywne. Szczegółowe wymagania, co do Loginu do Profilu Użytkownika zawarte są w § 5 niniejszego Szczególnego Regulaminu. Zgłaszający Rejestrację obowiązany jest do podania w Formularzu Rejestracyjnym danych zgodnych z rzeczywistością, przy czym konsekwencje uchybienia temu obowiązkowi określa § 16 niniejszego Szczególnego Regulaminu.
2. Usługodawca oznacza w treści Formularza Rejestracyjnego, które Pola są konieczne dla dokonania przesłania Zgłoszenia Rejestracyjnego tj. są tzw. polami obowiązkowymi. Polami Obowiązkowymi są: Pola obowiązkowe danych, Pola obowiązkowych oświadczeń. Pola, które nie są tzw. Polami obowiązkowymi mają charakter Pól fakultatywnych. W przypadku Pól fakultatywnych Użytkownik nie jest zobowiązany do ich wypełnienia. Polami fakultatywnymi są: Pole fakultatywne danych osobowych, Pole fakultatywne zgód telekomunikacyjnych, Pole fakultatywne zgód elektronicznych.
3. Po przesłaniu przez Zgłaszającego Rejestrację Zgłoszenia Rejestracyjnego Usługodawca dokonuje jego Weryfikacji pod względem spełnienia przez Zgłaszającego Rejestrację warunków formalnoprawnych oraz formalnych, w tym ocenia czy Zgłaszający Rejestrację spełnia warunki formalnoprawne do korzystania z Usługi. Weryfikacja polega na analizie danych wskazanych przez Użytkownika w Formularzu Rejestracyjnym. W przypadku, 7gdy Usługodawca w toku Weryfikacji poweźmie wątpliwość, co do spełniania przez Zgłaszającego Rejestrację warunków formalnoprawnych może wezwać Zgłaszającego Rejestrację do dokonania dodatkowych czynności celem Weryfikacji tj.: przedłożenia dokumentów urzędowych lub osobistego stawiennictwa w siedzibie Usługodawcy. W takim wypadku Usługodawca poinformuje Zgłaszającego Rejestrację za pośrednictwem adresu email wskazanego w Formularzu Rejestracji, w tym uzasadni potrzebę wezwania do dokonywania dodatkowych czynności. Jeśli zgłaszający rejestrację nie spełni wymagań formalnoprawnych to weryfikacja jest negatywna. Jeśli zgłaszający rejestrację spełnia wymagania to weryfikacja jest pozytywna.
4. Usługodawca w zakresie spełnienia warunków formalnoprawnych sprawdza czy użytkownik spełnił wymagania formalnoprawne określone w § 4 niniejszego Szczególnego Regulaminu oraz wymagania formalne określone w § 5 niniejszego Szczególnego Regulaminu. Jeśli Użytkownik nie spełnił wymagań weryfikacja jest negatywna.

5. Jeśli w toku świadczenia Usługi Strefa Klienta okaże się, iż Użytkownik uzyskał pozytywną Weryfikację, mimo, iż nie spełniał wymagań formalnoprawnych lub formalnych to § 16 niniejszego Szczególnego Regulaminu stosuje się.
6. Proces Weryfikacji Użytkownika następuje w ciągu 15 dni od dnia przesłania Zgłoszenia Rejestracyjnego.
7. Zakończenie Weryfikacji następuje poprzez przesłanie Zgłaszającemu Rejestrację na adres email wskazany w Formularzu Rejestracyjnym :
 - a) informacji o pozytywnej Weryfikacji i rejestracji Profilu Użytkownika wraz z informacją o regulacjach dot. Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną oraz dot. Przetwarzania Danych osobowych oraz hiperłączem do tych regulacji, a także Hasło do Profilu Użytkownika, oraz informacje o Loginie do Profilu Użytkownika,
 - b) informacji o negatywnej Weryfikacji i braku rejestracji Profilu Użytkownika, w tym wraz z uzasadnieniem.
8. W przypadku wskazanym w ust. 7 lit. b) powyżej Zgłaszający Rejestrację może zgłosić reklamację. Sposób złożenia reklamacji i tryb postępowania reklamacyjnego określa § 6 Ogólnego Regulaminu. -

§ 10 Funkcjonalność Usługi

1. Podstawowym celem działania Usługi Strefa Klienta jest umożliwienie Użytkownikowi zapoznanie się z Kartami produktów oraz Kartami Charakterystyk.

§ 11 Warunki korzystania z Usługi oraz Strony Internetowej

1. Usługa oraz Strona Internetowa skierowana jest do podmiotów innych niż Konsumenci.
2. Usługa świadczona jest przez Usługodawcę bezterminowo.
3. Korzystanie ze Strony Internetowej jest bezpłatne.
4. Usługa Strefa Klienta (w tym założenie Profilu Użytkownika oraz korzystanie z Profilu Użytkownika) jest bezpłatna. W przypadku niektórych funkcjonalności Usługodawca może wprowadzić odpłatność, w takim wypadku przed udzieleniem Użytkownikowi dostępu do odpłatnych funkcjonalności zostanie on poinformowany zgodnie z § 3 Ogólnego Regulaminu. Zasady świadczenia płatnych funkcjonalności zostaną uregulowane w Szczególnym Regulaminie. Lista płatnych Usług lub płatnych funkcji w ramach Usług świadczonych przez Usługodawcę stanowi załącznik numer 7 do Ogólnego Regulaminu i jest dostępna pod adresem: <https://www.lerg.pl/rodo>. Lista Szczególnych Regulaminów przyjętych przez Usługodawcę stanowi załącznik numer 8 do Ogólnego Regulaminu i jest dostępna pod adresem: <https://www.lerg.pl/rodo>.
5. Użytkownik może posiadać tylko jeden Profil Użytkownika.
6. Użytkownik może uzyskiwać dostęp do Usługi wyłącznie poprzez panel logowania na Stronie Internetowej. Użytkownik może logować się i korzystać wyłącznie ze swojego Profilu Użytkownika i wyłącznie przy użyciu Loginu i Hasła. Użytkownik nie może powierzać obsługi Profilu Użytkownika innym osobom.
7. Do określenia zakresu odpowiedzialności Usługodawcy stosuje się § 8 ust. 2 Ogólnego Regulaminu.
8. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść danych zamieszczanych w Profilu Użytkownika, a co dot. także ich zgodność z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12 Prawa i Obowiązki Użytkownika

1. Ogólne Prawa i Obowiązki Użytkownika Strony Internetowej lub Usługi określone są w § 5 Ogólnego Regulaminu.
2. Użytkownik Usługi Strefa Klienta zobowiązany jest ponadto do:
 - a) powiadomienia Usługodawcy o zmianie danych wskazanych w Formularzu Rejestracyjnym w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia zmiany,
 - b) powiadomienia Usługodawcy o utracie zdolności do czynności prawnych,
 - c) nie rozsyłania za pośrednictwem Usługi Strefa Klienta nie zamówionej informacji handlowej,

- d) korzystania wyłącznie z własnego Profilu Użytkownika i zarazem powstrzymania się od korzystania z Profili Użytkownika innych Użytkowników,
- e) przekazania Administratorowi wszelkich informacji dot. wadliwego lub podejrzanego działania Profilu Użytkownika, lub Strony Internetowej,
- f) zachowania poufności danych logowania do Profilu Użytkownika tj. Loginu oraz Hasła Użytkownika,
- g) stosowania typu Hasła określonego przez Administratora,
- h) używania programu antywirusowego na urządzeniu z którego uzyskuje dostęp do Profilu Użytkownika,
- i) używanie programu firewall na urządzeniu z którego uzyskuje dostęp do Profilu Użytkownika,
- j) logowanie do Profilu Użytkownika, co najmniej raz na miesiąc.

§ 13 Reklamacje i udzielanie informacji

1. Prawo do reklamacji nie przysługuje Użytkownikowi tylko gdy Ogólny Regulamin lub jego załączniki w tym niniejszy Szczególny Regulamin wyłączają takie prawo.
2. Postępowanie reklamacyjne uregulowano w § 6 Ogólnego Regulaminu.
3. Tryb udzielania informacji Użytkownikowi uregulowano w § 6 Ogólnego Regulaminu.

§ 14 Dane osobowe

1. Podczas świadczenia Usługi dostępu do Strony Internetowej oraz Usługi Strefa Klienta przetwarzane są Dane Osobowe.
2. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Usługodawca.
3. Informacje dot. przetwarzania danych osobowych znajdują się w Ogólnym Regulaminie i jego załącznikach tj. Ogólnej Polityce Prywatności oraz Ogólnej Polityce Cookies, Ogólnej klauzuli informacyjnej. Dokumenty te dostępne są pod adresem: <https://www.lerg.pl/rodo>.

§ 15 Prawa autorskie i poufność

1. Wszystkie materiały w Usłudze Strefa Klienta są przedmiotem praw własności intelektualnej i prawa do nich należą do Usługodawcy lub Usługodawca jest upoważniony by tymi prawami rozporządzać.
2. W braku odrębnych regulaminów regulujących zasady korzystania przez Użytkownika z treści znajdujących się w Usłudze Strefa Klienta przyjąć należy, iż Usługodawca udzielił Użytkownikowi bezpłatnej, światowej, niewyłącznej licencji na czas nieokreślony na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania utworu techniką drukarską, techniką reprograficzną, poprzez zapis magnetyczny, zapis techniką cyfrową,
 - b) niepubliczne odtwarzanie,
 - c) niepubliczne wyświetlanie.
3. Usługodawca może wypowiedzieć licencję w każdym czasie bez podawania przyczyny z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia. Ustala się także, iż wypowiedzenie umowy o Świadczenie Usług Drogą Elektroniczną będzie równoznaczne z wypowiedzeniem umowy licencji - w takim zakresie okres wypowiedzenia umowy licencji jest taki sam jak okres wypowiedzenia umowy o Świadczenie Usług Drogą Elektroniczną i nie jest niezbędne składanie przez Usługodawcę odrębnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy licencji. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę licencji bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszania przez Użytkownika warunków licencji, bez wcześniejszego wezwania Użytkownika do zaprzestania naruszeń. Strony ustalają także, iż rozwiązanie umowy o Świadczenie Usług Drogą Elektroniczną bez zachowania okresu wypowiedzenia będzie równoznaczne z rozwiązaniem umowy licencji bez zachowania okresu wypowiedzenia - w takim wypadku nie jest niezbędne składanie przez Usługodawcę odrębnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy licencji bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Usługodawca nie zezwala Użytkownikowi na korzystanie z utworu w innym celu i zakresie niż dla zapoznania się z ofertą Usługodawcy i dokonania wyboru produktów lub usług u Usługodawcy lub dokonania zamówienia produktów lub usług Usługodawcy.
5. Usługodawca nie zezwala Użytkownikowi na korzystanie z utworów na innych polach eksploatacji, w szczególności na: upowszechnianie, wprowadzanie do obrotu, udostępnienie utworu, publiczne

wykonanie, wystawienie, publiczne wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

6. Użytkownik zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby przez niego zatrudnione, w tym również na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innych umów prawa cywilnego, nie będą ujawniać informacji dotyczących działalności Usługodawcy, informacji, które mogłyby być uznane za poufne, ani informacji związanych z przedmiotem niniejszej Umowy, jak również ze sposobem jej wykonywania, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy ani po jej rozwiązaniu, bez uprzedniej zgody Usługodawcy, wyrażonej na piśmie. Nie stanowi naruszenia poufności przekazywanie danych wymienionych w ust. 1 osobom i podmiotom współpracującym z Użytkownikiem w zakresie niezbędnym do realizacji umowy o Świadczenie Usług Drogą Elektroniczną. Strony zgodnie ustalają, iż nie będzie uważane za niedozwolone podanie do publicznej wiadomości informacji, których upublicznienie wymagane jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądowego lub decyzji administracyjnej. Użytkownik zobowiązuje się do nieudostępniania dokumentacji osobom trzecim bez zgody Usługodawcy. Użytkownik zobowiąże wszystkie podmioty lub osoby włączone w realizację niniejszej umowy do przestrzegania poufności wymaganej przez Usługodawcę.

§ 16 Rozwiązanie Umowy

1. Użytkownikowi przysługuje prawo do rozwiązania Umowy o Świadczenie Usług Drogą Elektroniczną w każdym czasie. W tym celu Użytkownik zwraca się do Usługodawcy o usunięcie Profilu Użytkownika. Użytkownik może złożyć Oświadczenie o rozwiązaniu pisemnie przesyłając je na adres Usługodawcy. Użytkownik może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu drogą mailową z adresu email przypisanego do Profilu Użytkownika, przesyłając oświadczenie na adres email: lerg@lerg.pl. W takim wypadku Usługodawca usuwa Profil Użytkownika.
2. Usługodawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia licząc od doręczenia powiadomienia Użytkownikowi drogą mailową.
3. Usługodawca ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i usunięcia Profilu Użytkownika gdy:
 - a) Użytkownik narusza postanowienia Ogólnego Regulaminu lub jego załączników,
 - b) Usługodawca zostanie w sposób wiążący zobowiązany do tego przez przepisy obowiązującego prawa,
 - c) Usługodawca zostanie w sposób wiążący zobowiązany do tego na podstawie rozstrzygnięcia właściwego Organu lub Sądu,
4. Usługodawca usuwa profilu Użytkownika w przypadku gdy stwierdzi podanie przez Użytkownika Usługodawcy niezgodnych z rzeczywistością danych lub nieprawdziwych oświadczeń.
5. W sytuacji o której mowa w ust. 3 pkt. a) oraz ust. 4 przed usunięciem Profilu Użytkownika Usługodawca wzywa Użytkownika do złożenia wyjaśnień przedstawiając mu zdarzenia naruszające. Do czasu złożenia wyjaśnień przez Użytkownika Usługodawca ma prawo do zawieszenia Profilu Użytkownika.

§ 17 Postanowienia końcowe

1. W zakresie wprowadzania zmian w niniejszym Szczególnym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia zawarte w § 8 ust. 1 Ogólnego Regulaminu Świadczenia Usług.
3. W zakresie prowadzenia polubownego rozwiązywania sporów z Konsumentami, określenia właściwego prawa lub Sądu zastosowanie znajdą postanowienia § 8 Ogólnego Regulaminu Świadczenia Usług.